

Số: 74 /QĐ-HĐND

Ninh Hải, ngày 22 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện
khóa XI – nhiệm kỳ 2016 - 2021**

BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 80/NQ-HĐND ngày 30/6/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải về thành lập các Ban Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải Khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 81/NQ-HĐND ngày 30/6/2016 của Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải về bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải Khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 89/NQ-HĐND ngày 30/6/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải về phê chuẩn danh sách thành viên các Ban Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải Khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Thực hiện Quy chế làm việc số 30/QC-HĐND ngày 30/8/2016 của Thường trực HĐND huyện về Quy chế làm việc của Thường trực HĐND huyện Ninh Hải Khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải Khóa XI, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện Ninh Hải có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các cơ quan, ban ngành thuộc huyện;
- TT.HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Đăng trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP TH.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Minh

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4 /QĐ-HĐND ngày 2 tháng 11 năm 2016
của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác, giải quyết các công việc của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện (gọi tắt là Ban) khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021.
2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên Ban, có trách nhiệm thực hiện các quy định trong quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và làm việc

1. Ban gồm có 6 thành viên, Trưởng ban (kiêm nhiệm), Phó Trưởng ban chuyên trách và 04 ủy viên Ban hoạt động kiêm nhiệm. Hoạt động của Ban thực hiện theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.
2. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước HĐND huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.
3. Giải quyết công việc đúng phạm vi nhiệm vụ được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và Quy chế làm việc của Ban; bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả.
4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban

1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật, Ban thảo luận tập thể, tiến hành biểu quyết (khi xét thấy cần thiết) những vấn đề quy định theo điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, thực hiện Quy chế làm việc của Ban và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Ban.

2. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện có những nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

a) Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội ở địa phương.

b) Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội ở địa phương và một số vấn đề khác do Hội đồng nhân dân huyện hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

c) Giúp Hội đồng nhân dân huyện giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cùng cấp trong lĩnh vực kinh tế, xã hội. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật, việc thi hành Hiến pháp, Luật, các văn bản của cơ quan cấp trên và nghị quyết của HĐND cùng cấp về lĩnh vực Kinh tế - xã hội.

d) Kiến nghị với Hội đồng nhân dân huyện về những nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội ở địa phương.

đ) Báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra với Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

e) Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND huyện; trong thời gian HĐND huyện không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực HĐND huyện.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ, Ban Kinh tế - xã hội có quyền yêu cầu UBND, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, cơ quan nhà nước, tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội ở địa phương cung cấp những thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát. Các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm đáp ứng yêu cầu của Ban.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

a) Chỉ đạo, điều hành chung công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành; chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về mọi hoạt động của Ban.

b) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc; triệu tập và chủ trì cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban.

c) Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban, với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan, tổ chức ở địa phương.

d) Tổ chức và chỉ đạo việc thẩm tra, giám sát, khảo sát theo kế hoạch hoặc do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

đ) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; trình bày hoặc phân công Phó Trưởng ban báo cáo kết quả thẩm tra, giám sát tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

e) Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện triệu tập; thay mặt Ban tham dự hoặc phân công Phó Trưởng ban tham dự các cuộc họp bàn

về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng ban triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác của Ban; thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban khi Trưởng ban vắng mặt; tổ chức các hoạt động của Ban khi Trưởng ban phân công.

b) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Thường trực HĐND huyện về những công việc được Trưởng ban phân công.

c) Đôn đốc, kiểm tra thực hiện chương trình giám sát, khảo sát, thẩm tra và xử lý các thông tin, văn bản, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và các đơn vị liên quan đến lĩnh vực phụ trách của Ban.

3. Các ủy viên Ban

a) Chấp hành sự phân công và có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động và các phiên họp của Ban; trong trường hợp không thể tham dự được phải báo cáo lý do và được Trưởng ban đồng ý; thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với Trưởng, Phó ban.

b) Giúp Ban giám sát các hoạt động của ngành, lĩnh vực, địa phương của mỗi cá nhân công tác trong việc thi hành Hiến pháp, Luật, các văn bản của cơ quan cấp trên và nghị quyết của HĐND huyện về lĩnh vực Kinh tế - xã hội.

c) Tham gia ý kiến tại các cuộc họp của Ban và báo cáo các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách khi Ban yêu cầu; kiến nghị, đề xuất các vấn đề đối với lĩnh vực hoạt động của Ban.

d) Chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân trước tập thể Ban trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và cùng với Ban chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong việc thực thi nhiệm vụ.

đ) Thực hiện các quyền và trách nhiệm về giám sát theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ HỌP BAN, THÔNG TIN BÁO CÁO, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Xây dựng và thực hiện chương trình công tác

1. Trên cơ sở nghị quyết của HĐND huyện, ý kiến đề xuất của thành viên Ban, của cơ quan tổ chức hữu quan. Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định chương trình công tác quý, 6 tháng, cả năm và định hướng chương trình công tác cả nhiệm kỳ.

2. Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác của Ban hàng quý, 6 tháng và hàng năm trước Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Điều 6. Chế độ sinh hoạt của Ban

1. Định kỳ mỗi quý Ban họp một lần để đánh giá việc thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn công tác quý sau và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban; hoặc Ban có thể họp đột xuất khi tổ chức giám sát, khảo sát, thẩm tra các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban phụ trách; thời gian, địa điểm do Trưởng ban quyết định và thông báo trước cho các ủy viên trước 5 ngày.

2. Trước các kỳ họp HĐND huyện, Ban sẽ họp bàn để thống nhất về những báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát chuyên đề liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách phục vụ tại kỳ họp.

3. Căn cứ nội dung, tính chất cuộc họp, Ban có thể mời đại diện các cơ quan, tổ chức hữu quan tham dự.

4. Đối với các báo cáo thẩm tra, giám sát về lĩnh vực Ban phụ trách, sẽ tiến hành lấy ý kiến của các thành viên Ban thông qua bản dự thảo được gửi đến từng ủy viên góp ý trước khi lãnh đạo Ban ký ban hành.

Điều 7. Chế độ báo cáo và xin ý kiến của Thường trực HĐND

1. Trong hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra Ban báo cáo với Thường trực HĐND huyện về kế hoạch và kết quả giám sát, khảo sát, thẩm tra về các kiến nghị, đề xuất liên quan đến các lĩnh vực kinh tế-xã hội trong phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và an sinh của huyện.

2. Đối với những nội dung chưa được thống nhất trong công tác thẩm tra, giám sát giữa Ban và các cơ quan hữu quan, Trưởng ban báo cáo với Thường trực HĐND huyện về nội dung có liên quan và những vấn đề cần xin ý kiến.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Ban phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với các Ban HĐND huyện, Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các Ban HĐND các xã, thị trấn trong lĩnh vực kinh tế, xã hội ở địa phương.

3. Ban giữ mối quan hệ và phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân huyện, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cơ quan nhà nước, tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội, trong việc thẩm tra, giám sát các nội dung liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

4. Ban chịu sự giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận; mời đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện tham gia các hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban khi cần thiết.

Điều 9. Công tác phục vụ hoạt động của Ban

Văn phòng HĐND - UBND huyện có trách nhiệm giúp Ban chuẩn bị nội dung các đợt giám sát chuyên đề, đột xuất; thẩm tra các các tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại các kỳ họp HĐND; chuẩn bị chu đáo các điều kiện, phương tiện làm việc, chế độ phục vụ các đợt công tác theo quy định;

CHƯƠNG IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này được tập thể Ban thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Lãnh đạo Ban và các ủy viên Ban Kinh tế xã hội HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021 chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp, Ban sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Minh