

Số: *114* /KH-UBND

Ninh Hải, ngày 08 tháng 04 năm 2018.

## **KẾ HOẠCH**

### **Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, UBND huyện xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND huyện có tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị. Qua đó, nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; khách quan, công tâm; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI HẠN, HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:**

##### **1. Đối tượng áp dụng, danh mục các vị trí công tác chuyển đổi:**

**1.1. Đối tượng áp dụng:** Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, UBND các xã- thị trấn.

##### **1.2. Danh mục các vị trí công tác chuyển đổi:**

Thực hiện theo Điều 8, Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Căn cứ vào tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của huyện, UBND huyện quy định cụ thể danh mục các vị trí định kỳ phải chuyển đổi như sau:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- Thực hiện nghiệp vụ kế toán;
- Quản lý việc bán, khoán, cho thuê đất, tài sản trên đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở;
- Quản lý xây dựng cơ bản, giải tỏa, áp giá đền bù trong giải phóng mặt bằng và quản lý dự án;
- Các hoạt động thanh tra.

## **2. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi:**

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn.

Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoạt trường hợp khác quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ, trừ các trường hợp này có nguyện vọng đề nghị.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **3. Phạm vi chuyển đổi:**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị;
- Chuyển đổi đối với công chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa cơ quan chuyên môn này với cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp huyện về công chức cấp xã; Công chức cấp xã về công chức cấp huyện (sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt);
- Chuyển đổi đối với viên chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa đơn vị sự nghiệp công lập này sang đơn vị sự nghiệp công lập khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
- Chuyển đổi đối với công chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa Ủy ban nhân dân xã, thị trấn này sang Ủy ban nhân dân xã, thị trấn khác.

## **4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi:**

Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi. Thời gian định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

### 5. Hình thức thực hiện chuyển đổi:

- Đối với chuyển đổi công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị: Được thực hiện bằng văn bản (quyết định phân công nhiệm vụ) của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.
- Đối với chuyển đổi sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác: Được thực hiện bằng quyết định điều động công tác của Chủ tịch UBND huyện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã- thị trấn:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã- thị trấn tiếp tục quán triệt, triển khai Nghị định số 158/NĐ- CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ- CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/NĐ- CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- **Định kỳ trước ngày 30/3 hàng năm** rà soát nhiệm vụ, lập danh sách, trong đó nêu rõ các vị trí công tác, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí trong nội bộ cơ quan; các vị trí công tác, công chức, viên chức đề nghị UBND huyện chuyển đổi công tác sang cơ quan, đơn vị khác gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp). **Năm 2018, lập danh sách gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/5/2018.**

- Sau khi UBND huyện phê duyệt danh sách chuyển đổi, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng điều động, chuyển đổi biết trước 30 ngày khi có quyết định điều động, phân công lại nhiệm vụ.

#### 2. Phòng Nội vụ:

Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã- thị trấn triển khai thực hiện. Tổng hợp danh sách thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tham mưu UBND huyện ra quyết định phê duyệt danh sách công chức, viên chức phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức triển khai thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND xã- thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết.

#### Nơi nhận :

- Thường trực HU;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã- thị trấn;
- Lưu : VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Diệu Tuyết

