

KẾT LUẬN THANH TRA

Về trách nhiệm việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Ninh Hải

Ngày 09/8/2018, Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định số 940/QĐ-UBND về thanh tra trách nhiệm việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Ninh Hải.

Từ ngày 28/8/2018 đến ngày 09/10/2018, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Ninh Hải.

Sau khi xem xét Báo cáo kết quả thanh tra số 115/BC-ĐTT ngày 10/10/2018 của Trưởng Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, Chủ tịch UBND huyện kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Ninh Hải, như sau:

I. Khái quát chung

1. Đặc điểm đơn vị thanh tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin đều là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giúp UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo được giao 10 biên chế. Hiện có 02 lãnh đạo đều là Phó Trưởng phòng và 05 công chức thực hiện công tác chuyên môn và đồng thời quản lý 44 cơ sở giáo dục Trường học công lập, gồm các cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, với tổng số lượng giáo viên, nhân viên 1.130 người (Công chức quản lý 85 người; giáo viên 912 người; nhân viên 133 người).

- Phòng Văn hóa và Thông tin giúp UBND huyện quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trên địa bàn huyện. Phòng Văn hóa và Thông tin được giao 05 biên chế. Hiện có 02 lãnh đạo (Trưởng phòng và Phó phòng) và 03 công chức thực hiện công tác chuyên môn.

Trong năm 2016-2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin không ngừng đổi mới nâng cao công tác quản lý, nhằm phát huy tính năng động, hiệu quả về công tác giáo dục và đào tạo; văn hóa, gia đình, thể dục,

thể thao, du lịch và quảng cáo, góp phần phát triển kinh tế, văn hóa – xã hội, an ninh – quốc phòng trên địa bàn của huyện.

2. Đối tượng thanh tra.

Với nội dung thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Ninh Hải. Trong quá trình thanh tra, đối tượng thanh tra đã có tinh thần chấp hành Quyết định thanh tra và phối hợp trong việc cung cấp hồ sơ, thông tin, tài liệu, xây dựng báo cáo theo đề cương, giải trình, tham gia kiểm tra tại đơn vị.

II. Kết quả thanh tra.

1. Thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Có ban hành Quyết định số 284/QĐ-PGDĐT ngày 07/6/2016 về nội quy tiếp công dân; có mở sổ theo dõi việc tiếp công dân; có niêm yết lịch tiếp công dân tại cơ quan thường xuyên trong các ngày làm việc. Tuy nhiên, chưa ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo về các lĩnh vực thực hiện nhiệm vụ, công vụ; về giải quyết chế độ, chính sách; việc dạy và học thêm; về tuyển dụng, bổ nhiệm; về quản lý tài chính, tài sản....tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp nhận 20 đơn khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị phản ánh, cụ thể:

- Năm 2016: Tố cáo 01 đơn; Kiến nghị, phản ánh: 07 đơn (Đa số các đơn tiếp nhận đều là đơn nặc danh, đã xử lý và chuyển cho các đơn vị trường học giải quyết theo thẩm quyền). Không thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Năm 2017: Khiếu nại 04 đơn; Tố cáo 04 đơn; Kiến nghị, phản ánh: 04 đơn (Các đơn tiếp nhận, đã xử lý giải quyết và chuyển cho các đơn vị trường học giải quyết theo thẩm quyền). Không thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Tuy nhiên, việc phân loại, xử lý một số đơn còn lúng túng, chưa đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Chưa ban hành Quy chế tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực cấp giấy phép Karaoke, Internet....tại Phòng Văn hóa và Thông tin; chưa niêm yết lịch tiếp công dân của lãnh đạo theo định kỳ và phân công công chức trực tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc; chưa mở sổ theo dõi việc tiếp công theo quy định.

Trong 02 năm, có 01 trường hợp công dân khiếu nại việc Phòng Văn hóa và Thông tin không cấp giấy phép Karaoke (đơn khiếu nại do UBND huyện chuyển đến). Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đã có Công văn số 87/PVHTT ngày 20/7/2017 trả lời khiếu nại theo quy định. Sau khi trả lời, người khiếu nại không khiếu nại công văn của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, do đó không giải quyết theo trình tự thủ tục của Luật khiếu nại được quy định.

2. Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2.1 Thực hiện việc xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành chống lãng phí.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Trong 02 năm, có xây dựng triển khai Kế hoạch số 2065/KH-SGDĐT ngày 27/11/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng chống tham nhũng năm 2016; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2016 của UBND huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 5071/KH-UBND ngày 18/12/2015 của UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị số 03-CT-TU ngày 23/10/2015 của Ban thường vụ tỉnh ủy; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 02/03/2017 của UBND huyện về triển khai Kế hoạch số 1423/KH-UBND ngày 08/4/2013 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 26/11/2009 của UBND huyện về chiến lược Quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 theo Nghị quyết số 21/NQ-CP của Chính phủ.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Trong 02 năm, chưa xây dựng kế hoạch triển khai các Kế hoạch của UBND huyện về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2.2 Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có 05 người và Phòng Văn hóa và Thông tin có 03 người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về công khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

Tuy nhiên, việc tổ chức kê khai và công khai tài sản, thu nhập của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin còn những tồn tại: Việc công khai tài sản, thu nhập của Phòng Giáo dục và Đào tạo qua cuộc họp là chưa phù hợp. Phòng Văn hóa và Thông tin không thực hiện việc công khai tài sản, thu nhập.

2.3 Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện là đối tượng thuộc danh mục chuyển đổi vị trí công tác đối với các kế toán Trường học nhưng đến nay chưa xây dựng kế hoạch định kỳ, chuyển đổi vị trí công tác của các đối tượng được quản lý theo quy định. Nguyên nhân chưa xây dựng kế hoạch là do Trường phòng có sự điều động, nghỉ hưu nên chưa thực hiện.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Phòng Văn hóa và Thông tin huyện không thuộc đối tượng, danh mục chuyển đổi vị trí công tác nên không phải thực hiện xây dựng kế hoạch định kỳ, chuyển đổi vị trí của công chức của đơn vị hàng năm.

2.4 Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin có triển khai đến toàn thể công chức Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định

về đạo đức nhà giáo. Tuy nhiên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Phòng Văn hóa và Thông tin chưa cụ thể hóa ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức và Quy định về đạo đức nhà giáo của riêng đơn vị.

Trong 02 năm, không có công chức nào của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin bị xử lý về hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; vi phạm về đạo đức nhà giáo.

2.5 Thực hiện việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin có ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công.

Các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ đều phù hợp quy định của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, UBND huyện và yêu cầu nhiệm vụ, khả năng kinh phí của cơ quan. Quá trình ban hành và tổ chức thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch các chế độ, định mức, tiêu chuẩn được quy định tại Điều 34 Luật phòng, chống tham nhũng.

2.6 Thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Có tiết kiệm từ nguồn kinh phí giao và bổ sung đầu năm. Trong 02 năm, chi tăng thu nhập 6.266.426 đồng/người/năm (do thiếu 02 biên chế). Mức chi theo Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/4/2014 của Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Có tiết kiệm từ nguồn dự toán giao đầu năm. Trong năm 2016, chi tăng thu nhập: 16.350.581 đồng/05 người (do tiết kiệm các khoản điện, nước, văn phòng phẩm, công văn và có 01 đ/c nghỉ chế độ thai sản); Nguồn thu từ lệ phí karaoke 24.000.000 đồng, được trích lại 30% theo khoản 1 Điều 4 Thông tư số 156//2012/TT-BTC ngày 21/9/2012 của Bộ Tài chính, với tổng số tiền 7.200.000 đồng (mua vật tư, văn phòng phẩm và trả các dịch vụ công, chấm công ngoài giờ).

2.7 Thực hiện công khai tài chính của đơn vị.

Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin có căn cứ quyết định phân bổ, giao dự toán của UBND huyện, đã công khai số liệu dự toán và quyết toán hàng năm theo quy định tại Thông tư số 03/2005/TT-BTC ngày 06/01/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính. Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại cơ quan và thông qua buổi họp cơ quan.

2.8 Thực hiện phân bổ, sử dụng ngân sách của đơn vị.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Là cơ quan thuộc đơn vị được phân bổ ngân sách cho các đơn vị cấp dưới (các cơ sở trường học). Việc phân bổ sử dụng và quản lý đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách, quyết định của tỉnh, huyện và hướng dẫn của Liên, sở, đúng mục đích, phát triển hoạt động ngành.

Dự toán giao hàng năm được phân bổ về các trường học trên cơ sở kinh phí giao của UBND huyện theo định mức quy định. Đồng thời, hướng các trường học

xây dựng dự toán, công khai tài chính theo quy định, chi tiêu nội bộ tại đơn vị, đúng theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/03/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, cụ thể:

- Tổng dự toán năm 2016 giao cho các trường học 90.972.197.661 đồng và quyết toán 88.785.453.299 đồng, số dư còn lại chuyển sang;

- Tổng dự toán năm 2017 giao cho các trường học 111.235.780.216 đồng và quyết toán 110.001.189.302 đồng, số dư còn lại chuyển sang.

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Là cơ quan không thuộc đơn vị phân bổ ngân sách cho các đơn vị cấp dưới nên Đoàn thanh tra không kiểm tra nội dung này.

2.9 Thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị.

Trong 02 năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin có mua sắm tài sản, trang thiết bị. Nhưng chủ yếu là mua sắm nhỏ nên không thực hiện lập kế hoạch đầu tư mua sắm công, trang thiết bị phục vụ công vụ theo quy định. Việc mua sắm công, trang thiết bị được quyết toán và quản lý tài sản chặt chẽ, không bị mất cắp xảy ra.

III. Kết luận:

1. Ưu điểm:

Qua thanh tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin cho thấy về cơ bản, bước đầu có thực hiện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trong 02 năm, tình hình khiếu nại, tố cáo ổn định, không khiếu kiện đông người phức tạp xảy ra, không có tình trạng không giải quyết để gửi đơn vượt cấp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo có chấp hành thực hiện trong việc xây dựng triển khai các kế hoạch của UBND huyện về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành chống lãng phí.

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện phổ biến, quán triệt cho công chức thông qua cuộc họp trong việc kê khai tài sản thu nhập; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện tốt việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Thực hiện tốt chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện tốt công khai tài chính của đơn vị. Thực hiện tốt công tác phân bổ ngân sách cho các đơn vị cấp dưới (các cơ sở trường học) của Phòng Giáo dục và Đào tạo được đảm bảo theo quy định; Việc mua tài sản, trang thiết bị được quyết toán và quản lý chặt chẽ. Hàng năm, Phòng Tài chính – Kế hoạch có kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc chấp hành chế độ chi tiêu tài chính, kịp thời chấn chỉnh các thiếu sót trong quản lý thu, chi tài chính, phòng ngừa tham nhũng và lãng phí.

2. Tồn tại:

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin chưa thực hiện niêm yết các loại bảng, nội quy, lịch tiếp của lãnh đạo, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp dân theo quy định; chưa có quyết định giao nhiệm vụ cho công chức phụ trách tiếp dân, tham mưu xử lý giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị.



Chưa ban hành Quy chế tiếp dân, tiếp nhận xử lý và giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc các lĩnh vực của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo có công khai tài sản, thu nhập qua cuộc họp là chưa phù hợp, Phòng Văn hóa và Thông tin không thực hiện việc công khai tài sản, thu nhập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chưa thực hiện xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác các đối tượng được quản lý theo quy định.

3. Nguyên nhân:

- Nguyên nhân khách quan

Địa điểm tiếp dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin chưa bố trí được riêng biệt, do cơ sở vật chất chưa đảm bảo nên đã bố trí chung phòng làm việc của lãnh đạo để làm địa điểm tiếp dân.

Lãnh đạo, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin không có nghiệp vụ nên chưa ban hành Quyết định phân công cho công chức kiêm nhiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có sự thay đổi về nhân sự, đặc biệt là lãnh đạo, do đó đã ảnh hưởng lớn đến việc chỉ đạo, điều hành về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nguyên nhân chủ quan

Phòng Văn hóa và Thông tin chưa phân công trách nhiệm lãnh đạo đơn vị thực hiện tiếp dân định kỳ 01 ngày/tháng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo còn tập trung cho công tác chuyên môn nên khi xảy ra vụ việc, giải quyết còn hạn chế.

Công tác tự kiểm tra để phòng ngừa, phát hiện lãng phí, tham nhũng chưa được tiến hành thường xuyên.

IV. Biện pháp xử lý:

Qua kết quả thanh tra, Chủ tịch UBND huyện xử lý như sau:

1. Về trách nhiệm

Những tồn tại, hạn chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin trước hết trách nhiệm của Trưởng phòng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời kỳ năm 2016-2017 như sau:

Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa ban hành Quy chế tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phân loại, xử lý một số đơn còn lúng túng, chưa đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Chưa thực hiện xây dựng kế hoạch định kỳ, chuyển đổi vị trí công tác của các đối tượng được quản lý theo quy định. Chưa cụ thể hóa ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức và Quy định về đạo đức nhà giáo của riêng đơn vị.

Phòng Văn hóa và Thông tin chưa ban hành Quy chế tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; chưa niêm yết lịch tiếp công dân của lãnh đạo theo định kỳ và phân công công chức trực tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc; chưa mở sổ theo dõi việc tiếp công dân theo quy định. Chưa xây dựng kế hoạch triển khai các Kế hoạch của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Việc tổ chức kê khai và công khai tài sản, thu nhập còn chưa đầy đủ. Chưa cụ thể hóa ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức của riêng đơn vị.

2. Về khắc phục tồn tại:

Để nâng cao công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khắc phục tồn tại đã nêu trên; Chủ tịch UBND huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung sau:

- Nghiêm túc kiểm điểm rút kinh nghiệm, các biện pháp khắc phục chấn chỉnh kịp thời những tồn tại thiếu sót trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện niêm yết các loại bảng, nội quy, lịch tiếp của lãnh đạo, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp dân theo quy định. Ban hành Quyết định giao nhiệm vụ cho công chức phụ trách kiêm nhiệm tiếp dân, tham mưu xử lý giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị; Trách nhiệm theo dõi quản lý sổ tiếp dân và thực hiện vào sổ theo dõi, sắp xếp lưu lập hồ sơ tài liệu tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đầy đủ; Thực hiện chế độ, bồi dưỡng cho công chức kiêm nhiệm tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra và đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo và công chức chuyên môn thực hiện trách nhiệm, nhiệm vụ được giao, tham mưu tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Giao cho Trưởng Đoàn thanh tra: Tổ chức công bố Kết luận thanh tra bằng hình thức niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa và Thông tin trong thời hạn 15 ngày theo quy định tại Điều 46, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra, báo cáo cho UBND huyện trong **tháng 11/2018.**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng GD-ĐT; Phòng VH TT huyện;
- Lưu: HSTT; VP.CU và CQ.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Diệu Tuyết