

Số: 10/QĐ-CTĐ

Ninh Hải, ngày 11 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ

CHỦ TỊCH HỘI CHỮ THẬP ĐỎ HUYỆN NINH HẢI

Căn cứ Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định số 96/2007/QĐ-UBND ngày 03/5/2007 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ hướng dẫn số 817/HD-UBND ngày 25/9/2007 của UBND huyện Ninh Hải về việc thực hiện quy định về việc phân cấp quản lý trên một số lĩnh vực đối với các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ định mức chi tiêu của Nhà nước và tình hình kinh phí của đơn vị

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 cho Hội Chữ thập đỏ huyện Ninh Hải.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2021. Những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Hội Chữ thập đỏ huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Kho bạc ;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu: VT

TM. BTV HỘI CHỮ THẬP ĐỎ HUYỆN



Trương Kim Phùng

Ninh Hải, ngày 08 tháng 01 năm 2021

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ,
QUY CHẾ QUẢN LÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**
Của đơn vị thực hiện chế độ tự chủ

Hội Chữ thập đỏ huyện Ninh Hải được giao Quyết định số 1748/QĐ- UBND ngày 30/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Hải về việc giao dự toán chi Ngân sách nhà nước năm 2021 (Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ);

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT- BTC- BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính- Bộ Nội Vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Nay Hội Chữ thập đỏ xây dựng quy chế gồm các nội dung sau:

1. Mục đích xây dựng quy chế:

Tạo điều kiện cho đơn vị sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý.

Sử dụng tài sản công đúng mục đích có hiệu quả, thực hành tiết kiệm... nhằm nâng cao hiệu suất công việc, tăng thu nhập cho CBCC cao hơn trước khi thực hiện chế độ tự chủ, để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

Bảo đảm cho đơn vị sử dụng kinh phí có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khuyến khích tăng thu, tiết kiệm chi, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện công khai, dân chủ bảo đảm quyền hợp pháp của CBCC.

Mọi chế độ chi tiêu có chứng từ, hóa đơn hợp pháp, không được vượt quá chế độ chi hiện hành và phải phù hợp với hoạt động của đơn vị.

3. Căn cứ để xây dựng quy chế:

Thực hiện vào chế độ chi theo tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

Căn cứ vào kế hoạch giao nhiệm vụ trong năm và dự toán chi ngân sách giao thực hiện chế độ tự chủ.

4. Nội dung xây dựng quy chế:

4.1 Về ngân sách huyện:

a. Về quản lý hành chính: Thực hiện từ nguồn kinh phí QLHC được giao để thực hiện chế độ tự chủ từ nguồn ngân sách nhà nước cấp, nguồn kinh phí khác.

- Rà soát lại nhiệm vụ của từng bộ phận, năng lực từng công chức, sau đó sắp xếp tổ chức lại cho hợp lý đảm bảo hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Ưu tiên và tạo điều kiện cho CBCC trong diện sắp xếp chuyển sang các tổ chức khác, không sử dụng biên chế và kinh phí từ ngân sách.

- Bố trí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực quản lý điều hành bảo đảm các tiêu chuẩn của ngạch công chức cho nhu cầu công việc và đạt hiệu quả công tác cao.

b. Về sử dụng và chi tiêu cho hoạt động chuyên môn:

- Điện: Cán bộ phải có ý thức trong việc sử dụng tiết kiệm điện, khi ra về phải kiểm tra cẩn thận, tắt các thiết bị điện trước khi ra về;

- Nước: Thống nhất việc chi trả tiền nước theo biên bản họp khối cơ quan năm 2020.

- VPP: Hàng tháng các bộ phận lập dự trù sử dụng văn phòng phẩm văn thư tổng hợp trình Lãnh đạo phê duyệt;

- Sử dụng điện thoại: Chỉ gọi công việc trong giờ hành chính và liên hệ công việc không được gọi việc riêng. Đơn vị chủ trương không thực hiện và không khoán chi mức cước phí điện thoại tại nhà riêng và cước phí di động cho lãnh đạo;

- Công văn chỉ gửi các đơn vị ở xa còn các đơn vị gần thì trực tiếp đi gửi.

- Công tác phí: Thực hiện theo quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận với mức khoán: 400.000đ/tháng/người.

- Chi tiêu hội nghị: căn cứ theo quyết định 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thanh toán dịch vụ chuyên môn: Chi mua sách tài liệu chuyên môn thực sự cần thiết cho nhu cầu thực tế và quyết định của ngành

- Tiết kiệm tối đa các khoản chi như: VPP, điện thoại, điện... để bổ sung chi tăng thu nhập cho CBCC.

- Phân phối thu nhập từ tiết kiệm: Chia đều kinh phí cho từng người trong đơn vị dựa trên số tiền tiết kiệm được vào cuối năm (theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014.

c. Về sử dụng tài sản công :

- Tài sản của cơ quan giao cho kế toán mở sổ theo dõi quản lý theo quy định, cán bộ không được tự ý mang ra ngoài tất cả các loại tài sản của cơ quan khi chưa có ý kiến của lãnh đạo. Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm, niêm yết trên tài sản theo quy định.

- Đối với tài sản đơn vị phải có ý thức trách nhiệm, bảo quản chung không để mất mát, hư hỏng. Nếu xảy ra mất mát, hư hỏng thuộc phạm vi cá nhân quản lý thì phải bồi thường cho đơn vị theo quy định Pháp luật. Việc sử dụng tài sản đơn vị không vì mục đích cho cơ quan hoặc cho tổ chức cá nhân, ngoài cơ quan mượn tài sản phải bàn bạc cụ thể và do thủ trưởng đơn vị quyết định.

4.2 Về Quỹ nhân đạo

Mọi hoạt động của quỹ dưới sự chỉ đạo của UBND huyện cùng cấp cho phép và quỹ được gửi tại Kho bạc huyện, công khai vào cuối năm cho ban chấp hành.

Việc thanh quyết toán theo đúng quy định tài chính của Nhà nước.

5/ Quy định xử lý vi phạm đối với các trường hợp chi vượt mức khóa, tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Thủ trưởng ký duyệt vượt mức chi so với quy chế chi tiêu nội bộ này thì phải bồi hoàn và chịu trách nhiệm với cấp trên về mọi hình thức kỷ luật.

- Người nào không thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn quy định trong quy chế chi tiêu này thì phải bồi hoàn và chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật của cơ quan (tùy theo tính chất sự việc)

Quy chế này được thông qua toàn thể cán bộ, công chức cơ quan và có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung quy chế này, bắt đầu thực hiện từ ngày 04/01/2021./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính – KH;
- Kho bạc;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trương Kim Phùng

Ninh Hải, ngày 04 tháng 01 năm 2021

TRÍCH BIÊN BẢN HỌP
Xét khoán công tác phí năm 2021

Hôm nay, ngày 04 tháng 01 năm 2021. Tại cơ quan Hội Chữ thập đỏ huyện Ninh Hải

I/.Thành phần tham dự: 3/3 đồng chí

1. Đ/c Trương Kim Phùng – Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện – Chủ trì.
2. Đ/c Bùi Thị Ngọc Thúy – Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện.
3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hòa – Chuyên viên Hội Chữ thập đỏ huyện – Thư Ký.

II/. Nội dung cuộc họp:

- Tiến hành họp xét công tác khoán năm 2021.

III/. Ý kiến thống nhất:

Cơ quan Hội Chữ thập đỏ huyện thống nhất mức khoán công tác phí năm 2021 cho mỗi đồng chí là: 300.000 đồng/đồng chí/ tháng (Ba trăm nghìn đồng); cụ thể từng lĩnh vực các đồng chí phụ trách và đi công tác cơ sở thường xuyên trên 10 ngày trong 01 tháng cụ thể như sau:

1. Đ/c Trương Kim Phùng – Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện phụ trách 04 xã gồm: Khánh, Xuân, Hộ, Tân Hải thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để triển khai công tác vận động hiến máu tình nguyện, khảo sát cuộc vận động “Mỗi tổ chức, mỗi cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo”, tuyên truyền công tác phòng ngừa, ứng phó thảm họa và các lĩnh vực đột xuất.

2. Đ/c Bùi Thị Ngọc Thúy – Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện phụ trách 03 xã gồm: Thanh, Nhơn, Vĩnh Hải thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để triển khai bên lĩnh vực phong trào hoạt động thanh thiếu niên Chữ thập đỏ, tuyên truyền công tác hiến máu tình nguyện, khảo sát kiểm tra cuộc vận động “Mỗi tổ chức, mỗi cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo” và các lĩnh vực đột xuất.

3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hòa – Chuyên viên phụ trách Kế toán thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để phục vụ cho công tác đang đảm nhận. Đi cơ sở 02 xã gồm: Tri, Phương Hải kiểm tra Quỹ “Nhân đạo”, “Bếp ăn nhân đạo”, tuyên truyền vận động Hiến máu tình nguyện và các lĩnh vực có đột xuất khi lãnh đạo phân công.

$300.000đ/người \times 03 người \times 12 tháng = 10.800.000đ/3 người/năm.$

Biên bản kết thúc cùng ngày và thông qua cho các thành viên trong cơ quan cùng nghe.

THƯ KÝ

Hoa

Nguyễn Thị Thu Hòa

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trương Kim Phụng