

Số: 01/QĐ-HĐY

Ninh Hải, ngày 07 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ

CHỦ TỊCH HỘI ĐÔNG Y HUYỆN NINH HẢI

Căn cứ nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định số 96/2007/QĐ-UBND ngày 03/5/2007 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ định mức chi tiêu của Nhà nước và tình hình kinh phí của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 cho Hội Đông y huyện Ninh Hải.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Hội Đông y huyện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính – KH;
- Kho bạc;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Bùi Thị Đầu



Ninh Hải, ngày 07 tháng 01 năm 2021

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ,
QUY CHẾ QUẢN LÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
Của đơn vị thực hiện chế độ tự chủ**

Hội Đông y huyện Ninh Hải được giao Quyết định số 1749; 1776/QĐ- UBND ngày 30/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Hải về việc giao dự toán chi Ngân sách nhà nước năm 2021 (Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ và không tự chủ);

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT- BTC- BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính- Bộ Nội Vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Nay Hội Đông y xây dựng quy chế chi tiêu gồm các nội dung sau:

1. Mục đích xây dựng quy chế:

Tạo điều kiện cho đơn vị sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý.

Sử dụng tài sản công đúng mục đích có hiệu quả, thực hành tiết kiệm... nhằm nâng cao hiệu suất công việc, tăng thu nhập cho CBCCC cao hơn trước khi thực hiện chế độ tự chủ, để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

Bảo đảm không tăng biên chế và quản lý hành chính được giao, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện công khai, dân chủ bảo đảm quyền hợp pháp của CBCCC.

Mọi chế độ chi tiêu có chứng từ, hóa đơn hợp pháp, không được vượt quá chế độ chi hiện hành và phải phù hợp với hoạt động của đơn vị.

3. Căn cứ để xây dựng quy chế:

Thực hiện vào chế độ chi theo tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

Căn cứ vào kế hoạch giao nhiệm vụ trong năm và dự toán chi ngân sách giao thực hiện chế độ tự chủ.

4. Nội dung xây dựng quy chế:

- Về quản lý hành chính: Thực hiện từ nguồn kinh phí QLHC được giao để thực hiện chế độ tự chủ từ nguồn ngân sách nhà nước cấp, nguồn kinh phí khác.

Tổng kinh phí UBND huyện giao cho đơn vị trong năm 2020 (tự chủ và không tự chủ) là: 459.555.000đ.

- Về biên chế: Căn cứ quyết định số: 2333/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc giao chỉ tiêu biên chế đối với các tổ chức Hội năm là 03 biên chế.

+ Rà soát lại nhiệm vụ của từng bộ phận, năng lực từng công chức, sau đó sắp xếp tổ chức lại cho hợp lý đảm bảo hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

+ Ưu tiên và tạo điều kiện cho CBCC trong diện sắp xếp chuyển sang các tổ chức khác, không sử dụng biên chế và kinh phí từ ngân sách.

+ Bố trí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực quản lý điều hành bảo đảm các tiêu chuẩn của ngạch viên chức cho nhu cầu công việc và đạt hiệu quả công tác cao.

- Về sử dụng và chỉ tiêu cho hoạt động chuyên môn:

+ Điện: Cán bộ phải có ý thức trong việc sử dụng tiết kiệm điện, khi ra về phải kiểm tra cẩn thận, tắt các thiết bị điện trước khi ra về.

+ Nước sinh hoạt: Thống nhất việc chi trả tiền nước theo biên bản họp khối cơ quan năm 2021 (mỗi đơn vị chi trả tiền nước từ 01 đến 02 tháng).

+ VPP: Hàng tháng bộ phận văn thư lập dự trù sử dụng văn phòng phẩm, tổng hợp trình Lãnh đạo phê duyệt.

+ Sử dụng điện thoại, công văn: Chỉ gọi công việc trong giờ hành chính và liên hệ công việc không được gọi việc riêng, công văn chỉ gửi các đơn vị ở xa còn các đơn vị gần thì trực tiếp đi gửi.

+ Công tác phí chi theo quyết định số: 143/2017/QĐ/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận Ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận: Chi trả công tác phí thống nhất theo biên bản họp cơ quan về khoản công tác phí cụ thể cho từng người với mức chi như sau: 300.000đ/01 người/01 tháng.

+ Chi tiêu hội nghị: căn cứ theo quyết định số: 143/2017/QĐ/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận Ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

+ Thanh toán dịch vụ chuyên môn: Chi mua sách tài liệu chuyên môn: chi cho nhu cầu thực tế và quyết định của ngành.

Tiết kiệm tối đa các khoản chi như : VPP, điện thoại, điện... để bổ sung chi tăng thu nhập cho CBCC.

Phân phối thu nhập từ tiết kiệm : Chia đều kinh phí cho từng người trong đơn vị dựa trên số tiền tiết kiệm được vào cuối năm (nhân viên hợp đồng theo quy định không được chi tăng thu nhập).

- Về sử dụng tài sản công :

+ Tài sản của cơ quan giao cho kế toán mở sổ theo dõi quản lý theo quy định, cán bộ không được tự ý mang ra ngoài tất cả các loại tài sản của cơ quan khi chưa có ý kiến của lãnh đạo. Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm, niêm yết trên tài sản theo quy định.

+ Đối với tài sản đơn vị phải có ý thức trách nhiệm, bảo quản chung không để mất mát, hư hỏng. Nếu xảy ra mất mát, hư hỏng thuộc phạm vi cá nhân quản lý thì phải bồi thường cho đơn vị theo quy định Pháp luật. Việc sử dụng tài sản đơn vị không vì mục đích cho cơ quan hoặc cho tổ chức cá nhân, ngoài cơ quan mượn tài sản phải bàn bạc cụ thể và do thủ trưởng đơn vị quyết định.

5. Quy định xử lý vi phạm đối với các trường hợp chi vượt mức khoán, tiêu chuẩn, định mức quy định:

- Thủ trưởng ký duyệt vượt mức chi so với quy chế chi tiêu nội bộ này thì phải bồi hoàn và chịu trách nhiệm với cấp trên về mọi hình thức kỷ luật.

- Người nào chi vượt định mức, tiêu chuẩn quy định trong quy chế chi tiêu này thì phải bồi hoàn và chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật của cơ quan (tùy theo tính chất sự việc)

Quy chế này được thông qua toàn thể cán bộ, công chức cơ quan và có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung quy chế này, bắt đầu thực hiện từ ngày 07/01/2021./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính – KH;
- Kho bạc;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Bùi Thị Đầu

