

Số: *01* /QĐ-MTTQ-BTT

Ninh Hải, ngày 04 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban**  
**MTTQ Việt Nam huyện Ninh Hải**

**BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM HUYỆN NINH HẢI**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật NSNN.

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Ban Tổ chức Quy định chế độ công tác phí, chế độ tổ chức hội nghị.

Căn cứ Quyết định 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận về ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ quyết định số 1743/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND Huyện Ninh Hải về việc giao dự toán chi ngân sách năm 2021;

Theo chức năng quyền hạn và nhiệm vụ của Ủy ban MTTQ Việt Nam Huyện Ninh Hải.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng quản lý tài sản công” của Ủy ban MTTQ Việt Nam Huyện Ninh Hải.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 04 tháng 01 năm 2021 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Ninh Hải.

**Điều 3.** Thủ trưởng đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận TQVN Huyện Ninh Hải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC-KH;
- Kho Bạc;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu VP.



Nguyễn Văn Kính



Số: 01 /QC-MTTQ

Ninh Hải, ngày 04 tháng 01 năm 2021

## **QUY CHẾ**

Chi tiêu nội bộ và sử dụng quản lý tài sản công  
(Ban hành kèm theo quyết định số: 01 - QĐ/MTTQ ngày 04 tháng 01 năm 2021  
Ban Thường Trực Ủy ban Mặt trận TQVN huyện Ninh Hải)

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Ban Tổ chức về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

Căn cứ Quyết định 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc Ban hành Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ chế độ tiêu chuẩn, định mức tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền qui định;

Căn cứ tình hình thực hiện chi tiêu và sử dụng tài sản qua các năm tại cơ quan Ủy ban Mặt trận TQVN huyện Ninh Hải;

Căn cứ Quyết định số 1743/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện Ninh Hải về việc giao dự toán chi ngân sách năm 2021.

Ủy ban Mặt trận TQVN huyện Ninh Hải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng quản lý tài sản công gồm các nội dung sau:

### **Chương 1**

## **QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế:**

- Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính một cách hợp lý và tiết kiệm.
- Sử dụng tài sản công đúng mục đích có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế:**

Năm 2021 Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải giao kinh phí cho đơn vị với tổng kinh phí là: 867.001.000 cho 04 biên chế, 01 bảo vệ và phụ cấp sinh hoạt phí ủy viên Mặt trận;

trong đó kinh phí thực hiện chế độ tự chủ: 680.859.000đ; kinh phí không thực thực hiện chế độ tự chủ là 186.142.000đ.

\* Trên cơ sở đó đơn vị quy định các nguyên tắc xây dựng quy chế cụ thể như:

- Chi không vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền qui định; Phù hợp với đặc thù riêng của đơn vị.
- Bảo đảm cho cơ quan và cán bộ công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho cán bộ công chức.
- Chi tiêu bảo đảm có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
- Được thảo luận thống nhất công khai, dân chủ trong cơ quan.
- Có ý kiến tham gia của tổ công đoàn cơ quan.

## **Chương 2**

### **NỘI DUNG QUY CHẾ**

Trên cơ sở biên chế được giao, rà soát lại nhiệm vụ của từng bộ phận, năng lực từng cán bộ công chức, sau đó sắp xếp tổ chức lại cho hợp lý đảm bảo hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của đơn vị:

#### **Điều 3. Về sử dụng văn phòng phẩm:**

- Hàng quý lập dự trù kinh phí mua sắm các loại văn phòng phẩm, kế toán sẽ thẩm định dự trù và có ý kiến đề xuất trong dự trù, trình lãnh đạo duyệt để cho mua.

#### **Điều 4. Chi sửa chữa nhỏ thường xuyên tài sản cố định:**

- Sửa chữa máy móc thiết bị văn phòng: theo hóa đơn thực tế hoặc theo hợp đồng;
- Bảo trì, sửa chữa máy vi tính: theo hóa đơn thực tế hoặc theo hợp đồng;
- Đường điện, nước: theo hóa đơn thực tế hoặc theo hợp đồng;
- Sửa chữa khác: theo thực tế phát sinh.
- Tất cả các loại tài sản sau khi mua sắm phải làm thủ tục nhập, xuất, mở sổ theo dõi tài sản đúng theo qui định. Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm và niên yết theo quy định.
- Công tác quản lý tài sản công: Tài sản chung của cơ quan, tất cả các cán bộ công chức trong cơ quan phải có trách nhiệm bảo quản tài sản chung.

#### **Điều 5 : Công tác quản lý tài sản công :**

- Đơn vị vào sổ sách hạch toán đầy đủ, đúng quy định và thực hiện kê khai tài sản cả năm.

**Điều 6. Sử dụng điện thoại:** Chỉ được gọi phục vụ việc công trong giờ hành chính, không được sử dụng điện thoại công vào mục đích riêng. Hạn chế sử dụng gọi đường dài, di động và gọi ngoài tỉnh. Hiện đang sử dụng 01 máy điện thoại.

**Điều 7. Công tác phí:** Thanh toán khoản tiền công tác phí theo tháng tối đa không quá 400.000 đồng/người/tháng theo Quyết định số 143/2017/QĐ-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận. *(Kèm theo biên bản họp cơ quan xét công tác khoán)*. Quá trình thực hiện sẽ được điều chỉnh cho phù hợp theo quy định hiện hành.

**Điều 8. Gửi công văn:**

- Tất cả các công văn gửi đi đơn vị sẽ chuyển qua bưu chính và tính cước phí theo quy định. Riêng các công văn gửi các đơn vị cơ quan gần thì văn thư phải trực tiếp gửi đi. Trên tinh thần thực hiện tiết kiệm.

**Điều 9. Chi trả, nước họp:** Chi đúng theo quy định hiện hành và tùy tình hình thực tế của cơ quan:

- Chi trả, nước cơ quan

- Chi nước tổ chức Hội nghị, hội họp: 15.000đ/01 buổi (nửa ngày)/đại biểu.

**Điều 10. Chi tiếp khách:** Chi đúng theo Quyết định số 1181/2010/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận. Tùy theo kinh phí của cơ quan Lãnh đạo sẽ duyệt mức chi tiếp khách cụ thể như sau:

- Đối với Trung ương: mức chi 170.000đ/suất

- Đối với Tỉnh: mức chi 150.000đ/suất

- Đối với Huyện: mức chi 120.000đ/suất

**Điều 11. Về sử dụng kinh phí được giao :**

- Chi lương, các khoản đóng góp:

+ Chi phụ cấp làm thêm ngoài giờ: Căn cứ vào tính chất công việc sắp xếp làm thêm ngoài giờ như: báo cáo kinh phí hoạt động của đơn vị hàng quý cho Tài Chính và Kho Bạc, chi làm thêm giờ cho cán bộ kiêm nhiệm khi cơ quan thiếu cán bộ hoặc công việc của cơ quan nhiều (như chuẩn bị công tác Đại hội, các hội nghị mang tính chất lớn, hội thi hội thao).

+ Khen thưởng: Toàn thể cán bộ công chức đầu năm đăng ký danh hiệu thi đua, cuối năm tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ xem xét bình bầu.

- Hàng tháng báo cáo công khai tài chính trong cơ quan. Nộp báo cáo quyết toán hàng quý đúng theo quy định.

- Chi các hoạt động đặc thù: *(Kèm theo dự trù kinh phí chi các hoạt động đặc thù năm 2021)*

### Chương 3

## ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 12. Trong quá trình thực hiện, có những nội dung chi phục vụ các nhiệm vụ trong Quy chế này chưa tính đến hoặc chưa quy định cụ thể, chi tiết, thì căn cứ chi dựa trên dự toán được thủ trưởng cơ quan phê duyệt.**

Vào mỗi cuối năm, thủ trưởng cơ quan cùng kế toán rà soát lại việc thực hiện Quy chế này, có những sửa đổi, điều chỉnh hoặc bổ sung cần thiết và được thông qua toàn thể cán bộ công chức cơ quan UBMT huyện đồng thời có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung quy chế ..

**Điều 13. Quy chế này được thực hiện từ ngày 04 tháng 01 năm 2021 và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy chế này.**

Khi có quy định mới của các văn bản quy phạm pháp luật hoặc do yêu cầu thực tiễn công tác của cơ quan, kế toán có trách nhiệm trình thủ trưởng cơ quan xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý tài chính chưa được đề cập trong Quy chế này sẽ do thủ trưởng cơ quan quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Kho bạc;
- Tài chính;
- Toàn thể CBCC;
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG TRỰC  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Kính**

Ninh Hải, ngày 04 tháng 01 năm 2021

**TRÍCH BIÊN BẢN HỌP  
XÉT KHOẢN CÔNG TÁC PHÍ NĂM 2021**

Hôm nay, ngày 04 tháng 01 năm 2021

Tại cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

**I/.Thành phần tham dự: 5/5 đồng chí**

- 1.Đ/c Nguyễn Văn Kính – Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện – Chủ  
trì
- 2.Đ/c Đạo Quang Trưởng-Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện
- 3.Đ/c Dương Đăng An –Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện
- 4.Đ/c Phạm Ngọc Vĩnh – UVTT.Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện
- 5.Đ/c Lê Thị Bích Thuận- Chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện –  
Thư Ký

**II/. Nội dung cuộc họp:**

-Tiến hành họp xét công tác khoán năm 2021

**III/. Ý kiến thống nhất:**

Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thống nhất mức khoán công tác phí như năm 2021 cho mỗi đồng chí là: 300.000 đồng/đồng chí/ tháng (Ba trăm nghìn đồng); cụ thể từng lĩnh vực các đồng chí phụ trách và đi công tác cơ sở thường xuyên trên 10 ngày trong 01 tháng cụ thể như sau:

1. Đ/c Đạo Quang Trưởng – PCT.MTTQ huyện phụ trách 03 xã gồm: Tân, Xuân, Hộ Hải thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để triển khai, kiểm tra, giám sát bên lĩnh vực dân chủ pháp luật, tiếp xúc cử tri, giám sát, tôn giáo, và các lĩnh vực đột xuất.

2. Đ/c Dương Đăng An-PCT.MTTQ huyện phụ trách 03 xã gồm: Thanh, Nhon, Vĩnh Hải thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để triển khai bên lĩnh vực phong trào – tuyên truyền, khảo sát xây dựng nhà, tuyên truyền các văn bản cấp trên, kiểm tra các cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” và các lĩnh vực đột xuất.

3. Đ/c Phạm Ngọc Vĩnh – UVTT.MTTQ huyện kiêm thủ quỹ phụ trách 03 xã gồm: Khánh, Tri, Phương Hải thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày

để triển khai bên lĩnh vực tuyên truyền, tuyên truyền các văn bản cấp trên, kiểm tra, giám sát, tôn giáo, và số liệu khi cần làm các báo cáo tháng, quý, năm và báo cáo khác, các lĩnh vực có đột xuất khi lãnh đạo phân công.

4. Đ/c Lê Thị Bích Thuận – Chuyên viên phụ trách Kế toán thường xuyên đi công tác 1 tháng trên 10 ngày để phục vụ cho công tác đang đảm nhận. Đi cơ sở kiểm tra Quỹ “Quỹ vì người nghèo” Quỹ “Cứu trợ” các cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, Cuộc vận động “Quỹ vì người nghèo” và các lĩnh vực có đột xuất khi lãnh đạo phân công.

$300.000đ/người \times 04 \text{ người} \times 12 \text{ tháng} = 14.400.000đ/4 \text{ người/năm.}$

Biên bản kết thúc cùng ngày và thông qua cho các thành viên trong cơ quan cùng nghe.

**THƯ KÝ**



**Lê Thị Bích Thuận**



**Nguyễn Văn Kính**