

KẾ HOẠCH

**Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương
trên địa bàn huyện Ninh Hải giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 1266/KH-UBND ngày 18/3/2021 của UBND tỉnh về việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025,

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Ninh Hải giai đoạn 2021-2025, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ninh Hải theo quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP).

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi và chất lượng phục vụ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước; phát triển Chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu và dữ liệu mở hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số theo mục tiêu Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện giải pháp bảo đảm số hóa 100% các kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành

chính nhà nước trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

b) Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại khoản 4 Điều 4, Điều 5, Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, theo quy định của Luật lưu trữ; thực hiện cập nhật lên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

c) Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình thực hiện số hóa.

II. NHIỆM VỤ

1. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện số hóa

a) Thông kê, phân loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực

- Thông kê, lập danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực của cơ quan, đơn vị, địa phương; đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu.

- Đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai số hóa theo chương trình, dự án, đề án số hóa của ngành, lĩnh vực thì thực hiện theo quy định của ngành, lĩnh vực đó.

- Lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính; ưu tiên thực hiện đối với kết quả là tài liệu đầu vào của thủ tục hành chính khác.

b) Nâng cấp ứng dụng, hạ tầng kỹ thuật

- Xây dựng chức năng cập nhật hồ sơ số hóa điện tử và tích hợp vào Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nâng cấp, kế thừa thiết bị sẵn có tại cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo trang thiết bị phục vụ công tác số hóa.

- Mở rộng, triển khai Hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho cấp xã.

c) Bố trí, đào tạo nghiệp vụ cho công chức, viên chức

- Căn cứ vào nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động, bố trí, sắp xếp nhân sự thực hiện.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện số hóa các kỹ năng sử dụng công cụ, phần mềm, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu.

2. Lập Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực (đối với cấp huyện hình thành đến năm 2019; đối với cấp xã hình thành đến năm 2021).

b) Hàng năm dự toán kinh phí số hóa tài liệu và mua sắm trang thiết bị thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Lộ trình số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng lộ trình số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thực hiện trong giai đoạn 2021 - 2025 của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo đến cuối năm 2025 số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, lộ trình thực hiện như sau:

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 đến trước tháng 12/2025 theo lộ trình như sau:

+ Năm 2021: Số hóa ít nhất 10% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực.

+ Năm 2022 - 2023: Tiếp tục số hóa ít nhất 50% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực.

+ Năm 2024 - 2025: Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực.

b) Kể từ năm 2021, việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch, đáp ứng yêu cầu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ Kế hoạch này; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của các phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết các vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với các phòng ban liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng ban hành Kế hoạch truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả theo khoản 6 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện đưa nội dung đánh giá kết quả thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử vào các tiêu chí thi đua khen thưởng.

4. Thủ trưởng các phòng, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch đúng lộ trình, thời gian quy định. Định kỳ 6 tháng trước ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 12 hàng năm gửi báo cáo Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền tình hình triển khai để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Ninh Hải giai đoạn 2021-2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Thành viên BCĐ xây dựng CQĐT;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TTĐT của huyện;
- Lưu: VPUB: LĐD, TH_T, VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Phú