

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức làm việc tại Hội Đồng y huyện Ninh Hải năm 2021**

#### **I. Cơ sở pháp lý:**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 29/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, Công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 huyện Ninh Hải về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2021 đối với Hội Đồng y huyện.

#### **II. Mục đích và yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Bổ sung đủ số lượng viên chức theo nhu cầu được cấp thẩm quyền phê duyệt giao biên chế, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

##### **2. Yêu cầu:**

Tuyển dụng viên chức đúng chuyên ngành, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ của ngạch được giao chỉ tiêu tuyển dụng, đảm bảo số lượng, chất lượng.

Thực hiện tuyển dụng tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành, đảm bảo công khai khách quan, dân chủ, công bằng.

#### **III. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển: theo quy định tại Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ chuyên ngành Luật, phù hợp với vị trí việc làm.
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Điều kiện và số lượng vị trí việc làm:**

Viên chức: vị trí công tác văn thư - lưu trữ:

- Điều kiện: Tốt nghiệp Đại học Luật, Hành chính, Văn thư- Lưu trữ trở lên;
- Chứng chỉ tin học ứng dụng có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).
- Trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Nhu cầu tuyển: Số lượng 01 người.

**IV. Thẩm quyền tuyển dụng, hình thức tuyển dụng và nội dung xét tuyển viên chức:**

**1. Hình thức và nội dung xét tuyển: theo quy định tại Điều 11, Điều 12; Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:**

1.1. Tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.
- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2:

Theo quy định tại khoản 2, điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hình thức xét tuyển: thi Phỏng vấn:

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng và sự hiểu biết về công tác văn thư lưu trữ.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn : 100 điểm.

## **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**3. Trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức:** Thực hiện theo điều 13 Nghị Định 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

**4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:** (theo quy định tại điều 12, Nghị định 115/2020.NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 2 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **5. Thời gian xét tuyển: Quý IV năm 2021**

### **V. Thủ tục hồ sơ, lệ phí, thời gian nộp hồ sơ:**

**1. Thủ tục hồ sơ:** Hồ sơ xét tuyển do Hội đồng xét tuyển phát hành, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Bản sao: Sổ hộ khẩu, giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.

\* Lưu ý: Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.

### **2. Lệ phí xét tuyển:**

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo Quy định tại Thông tư Số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Mức phí tuyển dụng là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng) một thí sinh/một lần xét tuyển.

- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: Tại Hội đồng xét tuyển.

\* Lưu ý: người đăng ký dự tuyển viên chức cần trực tiếp nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển tại địa điểm được quy định.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ:**

Kể từ ngày Hội đồng ra thông báo và kết thúc sau 30 ngày.

**4. Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại Hội Đồng y huyện Ninh Hải.

### **VI. Tổ chức thực hiện:**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

- Trên cơ sở, Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND huyện quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, viên chức; Đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 1, Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Phân công cụ thể từng thành viên thực hiện kế hoạch đề ra, tiếp nhận hồ sơ các thí sinh đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

**Đính kèm bảng phụ lục kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác tuyển dụng viên chức.**

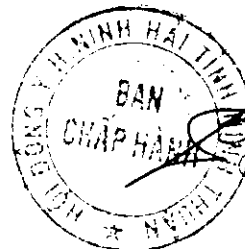
Trên đây là kế hoạch Tuyển dụng viên chức làm việc tại Hội Đông y huyện Ninh Hải năm 2021.

Kính trình UBND huyện xem xét phê duyệt./.

*Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: HDY.

**TM. BCH HỘI ĐÔNG Y HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Bùi Thị Đầu**



**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 20/KH-HDY ngày 06.../1/2021 của Hội Đồng y huyện Ninh Hải)*

Số TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì tham mưu, thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thông báo tuyển dụng viên chức 2021	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Sau khi phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức
2	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người đăng ký dự tuyển	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng
3	Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Ngay sau khi kết thúc việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển
4	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Ngay sau khi Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021 được thành lập
5	Tổ chức Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm (vòng 1)	Hội đồng xét tuyển viên chức	Hội Đồng y và Phòng Nội vụ	Ngay sau khi lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
6	Niệm yết Thông báo công khai và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1

Số TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì tham mưu, thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Xây dựng nội dung phong vấn	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày
8	Tổ chức phong vấn xét chọn viên chức (vòng 2)	Hội đồng xét tuyển viên chức	Hội Đồng y và Phòng Nội vụ	Sau khi thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2
9	Báo cáo kết quả xét tuyển vòng 2 cho UBND huyện	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc tổ chức phong vấn xét tuyển vòng 2
10	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	Hội đồng xét tuyển viên chức	Hội Đồng y và Phòng Nội vụ	Trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2
11	Tham mưu Quyết định Phê duyệt kết quả trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	Phòng Nội vụ	Hội Đồng y	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2

Số TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì tham mưu, thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển ghi rõ thời hạn đến cơ quan tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định	Hội Đồng y	Phòng Nội vụ	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định Phê duyệt kết quả trúng tuyển
13	Trình UBND huyện Ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển	Phòng Nội vụ	Hội Đồng y	Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ và có kết quả thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ, đúng theo quy định