

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3546/UBND-NC

Ninh Hải, ngày 15 tháng Năm 2016

V/v đẩy mạnh triển khai
thực hiện nhiệm vụ cải
cách hành chính năm 2016
và những năm tiếp theo.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Báo cáo số 190/BC-UBND ngày 12/9/2016 về kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2015 của tỉnh Ninh Thuận.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2016 và những năm tiếp theo. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn:

- Nghiêm túc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 của huyện Ninh Hải được ban hành theo Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 13/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải và Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện Ninh Hải về công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải năm 2017.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

Triển khai phát động phong trào thi đua cải cách hành chính gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính và kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, phân cấp quản lý.

- Thực hiện tốt công tác bố trí, sử dụng và đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; đổi mới công tác quản lý đồng thời nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, cấp xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên sơ, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình hay, nhân rộng các điển hình tiên tiến về cải cách hành chính. Đưa các nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua-khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật.

2. Phòng Nội vụ: là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm:

- Căn cứ Chương trình hành động nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Ninh Thuận đến năm 2020, tham mưu Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện Ninh Hải đến năm 2020.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện để tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định nhằm khắc phục sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác bố trí, sử dụng công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức. Đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị theo lộ trình quy định.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, kịp thời chấn chỉnh những hành vi những thiếu, tiêu cực, nâng cao thái độ phục vụ của công chức đối với cá nhân, tổ chức. Tham mưu Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với công tác hành chính của cơ quan nhà nước.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn để kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện và đề xuất các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế phát sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra và đôn đốc, hướng dẫn trao đổi công việc qua hệ thống mail điện tử tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh triển khai nhân rộng ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục duy trì và tham mưu đẩy mạnh thực hiện áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

4. Phòng Tư pháp:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đảm bảo kịp thời và thực hiện tốt công tác rà soát, đánh giá, cập nhật và công khai thủ tục hành chính hàng năm theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

5. Phòng Tài chính:

- Tham mưu UBND huyện điều hành và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc (kể cả cấp xã) không có hành vi tiêu cực về tài chính, không bị cơ quan Tài chính xuất toán.

- Theo dõi kiểm tra công tác công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và báo cáo kết quả sử dụng kinh phí định kỳ 6 tháng, năm.

6. Phòng Văn hóa - Thông tin và Đài truyền thanh huyện:

- Phòng Văn hóa - thông tin chủ động tham mưu Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm đảm bảo kịp thời theo quy định và tăng cường công tác kiểm tra thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tăng cường xây dựng các chuyên mục, tin bài về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Công văn này; tổng hợp, tham mưu báo cáo cho UBND huyện theo quy định. *h/v*

Nơi nhận: ~~như~~

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các P.CT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Diệu Tuyết