

Số: 418 /KH-UBND

Ninh Hải, ngày 08 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16 tháng 08 năm 2022 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Chương trình hành động số 90-CTTr/HU ngày 08/11/2021 của Ban thường vụ Huyện ủy Ninh Hải thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành Chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện Ninh Hải về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải giai đoạn 2021 - 2025;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

##### 1. Mục tiêu:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các

cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ người dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

## **2. Yêu cầu:**

- Duy trì, cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI, PAR INDEX, SIPAS, PCI, DDCI, DTI góp phần đạt mục tiêu của tỉnh đề ra.

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động theo hướng tinh gọn, đa ngành, đa lĩnh vực, tránh sự chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ; Các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

- Cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định của tỉnh; công chức, viên chức cấp huyện có trình độ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lộ trình tinh giảm biên chế theo đúng chủ trương và chỉ tiêu đã đề ra.

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện được ban hành theo đúng tiến độ và được kiểm tra theo đúng quy định.

- Cập nhật và công bố kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 80%.

- Thực hiện thu ngân sách năm 2024 của huyện đạt hoặc vượt chỉ tiêu được tỉnh giao.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, cấp xã. Tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả ở bộ phận một cửa theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông suốt.

- Trang thông tin điện tử của huyện công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc duy trì và mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-

TTg của Thủ tướng Chính phủ và theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành:**

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đến năm 2025 theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 và Chỉ thị 39-CT/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của UBND huyện Ninh Hải về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải giai đoạn 2021 – 2025.

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, địa phương, đơn vị. Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; kế hoạch phát động thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính. Triển khai các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) hàng năm của tỉnh.

### **2. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật cấp huyện, xã.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; mô hình một cửa, một cửa liên thông trên môi trường mạng theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm nâng cao chất lượng các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo kế hoạch và theo quy định của UBND tỉnh, bảo đảm hoàn thành kế hoạch rà soát theo quy định. Tổ chức tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định, TTHC đảm bảo theo quy định, trình tự.

- Thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời TTHC mới công bố, đồng thời thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và trên Trang Thông tin điện tử huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống bưu chính công ích, tăng cường tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục rà soát, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định; quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị còn lại (Thanh tra huyện, phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn) theo đúng hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án Vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp trường học trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở danh mục vị trí việc làm nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, danh mục vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ và danh mục vị trí việc làm lãnh đạo quản lý, danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

- Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế Hội trên địa bàn huyện năm 2024 theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả trong việc quản lý, sử dụng biên chế năm 2024; đồng thời đảm bảo nguồn biên chế dự phòng để thực hiện tinh giảm biên chế giai đoạn 2022-2026 theo Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 13/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải.

### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

- Rà soát, bổ sung và hoàn thiện hệ thống danh mục vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải theo Quyết định số 2000/QĐ-UBND ngày 18/11/2023 của UBND huyện.

- Thực hiện công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin trong thi tuyển công chức, viên chức, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục triển khai đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao và hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo.

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Công khai, minh bạch, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các cơ chế tài chính; trong đó có cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

- Xây dựng và triển khai thực hiện đạt kết quả Kế hoạch giao quyền tự chủ tài chính năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, tài sản; tất cả các cơ quan, đơn vị đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ tiêu đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 10/012/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác; duy trì sử dụng chữ ký số trong chỉ đạo điều hành.

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thông tin, tuyên truyền để người dân và tổ chức biết, nắm thông tin, tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, phù hợp Quyết định số 2636/QĐ-BNV ngày 10/12/2018 của Bộ Nội vụ.

- Tiếp tục cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Hồ sơ công việc tại cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.

- Hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt mức quy định.

- Tiếp tục duy trì, phát triển có hiệu quả Trang thông tin điện tử huyện nhằm đảm bảo cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã**

Hàng năm xây dựng Kế hoạch cai cách hành chính năm (*trước ngày 10/12 của năm trước liền kề năm kế hoạch*) của cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình hình thực tế, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (*thời hạn theo công văn số 1682/UBND-VX ngày 06/4/2022 của UBND huyện Ninh Hải*) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ, thời gian cụ thể như sau:

+ Báo cáo Quý I: Chậm nhất ngày 28/02/2024;

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: Chậm nhất ngày 31/5/2024;

+ Báo cáo Quý III: Chậm nhất ngày 31/8/2024;

+ Báo cáo năm: Chậm nhất ngày 31/10/2024.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm của huyện; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Tổ chức thẩm định đánh giá, xếp loại CCHC năm đối với UBND các xã, thị trấn; khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện các dịch vụ công.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Tham mưu UBND huyện triển khai đầy đủ các hoạt động về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Tham mưu, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước của huyện.

- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu của kế hoạch đề ra.

- Tổ chức tuyên truyền, xây dựng và đưa tin, bài lên chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã, thị trấn đầy đủ. Tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết TTHC định kỳ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn bảo đảm chính xác, đúng quy định. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện số thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kết quả áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị hành chính của huyện.

## **4. Phòng Tư pháp**

- Tham mưu, kiểm tra, theo dõi và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao chất lượng trong việc thẩm định văn bản QPPL; việc kiểm tra, rà

soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính nội dung về cải cách thể chế của huyện.

### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu việc tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công; chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương thẩm định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính đã được giao cho các cơ quan, đơn vị, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách tài chính công trên địa bàn huyện.

### **6. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện. Theo dõi, kiểm tra, tham mưu nội dung về hiện đại hóa hành chính đối với các nhiệm vụ, chỉ tiêu tại Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC.

- Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền CCHC hàng năm của huyện; xây dựng và đưa tin, bài lên chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện, hệ thống truyền thanh của huyện, xã.

- Thành viên Tổ đánh giá, thẩm định nhiệm vụ cải cách hành chính về ứng dụng công nghệ thông tin.

*(Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ cụ thể thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải năm 2024).*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Minh Thái**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NINH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**Nhiệm vụ cụ thể thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Hải năm 2024**

*(Đính kèm Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải)*

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Chậm nhất ngày 09/12/2023	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
2	Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC hàng năm	Kế hoạch UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Báo cáo của UBND huyện	Theo quy định của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính <i>(lồng ghép nội dung kiểm tra các Bộ Chỉ số: PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI Kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính)</i>	Kế hoạch của UBND huyện	Quý II/2024	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
5	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Văn Hóa –	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
				Thông tin		
6	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đối với UBND cấp huyện, cấp xã.	Kế hoạch, Thông báo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
7	Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của huyện năm	Kế hoạch của UBND huyện	Trong năm 2024	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
8	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm	Kế hoạch, Thông báo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
5	Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Quyết định của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
6	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên trang Thông tin điện tử của huyện.</li> <li>- Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh.</li> </ul>	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch và định kỳ tổ chức rà soát, báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
3	Tiếp tục triển khai “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý III/2024	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1	Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định.	Quyết định của UBND huyện	Trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án Vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp trường học trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở danh mục vị trí việc làm nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, danh mục vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ và danh mục vị trí việc làm lãnh đạo quản lý, danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.	Đề án của UBND huyện	Trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
3	Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế Hội trên địa bàn huyện năm 2024 theo đúng quy định.	Quyết định của UBND huyện	Trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Công văn của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Công văn của UBND huyện	Theo quy định của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Tham mưu Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ	Đảm bảo cơ sở để bố trí cán bộ theo quy định	Theo Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
5	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch của UBND huyện; phát động thi đua; tổng kết	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
		phong trào thi đua				
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND huyện	đến ngày 31/01 năm sau	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; Thanh lý các tài sản theo phân cấp thẩm quyền xử lý tài sản theo Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận.	Văn bản của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
<b>VIII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Duy trì, thực hiện Công dịch vụ công đáp ứng chức năng, yêu cầu kỹ thuật và tích hợp đầy đủ dịch vụ công mức độ 3,4 theo danh mục được phê duyệt; đảm bảo 100% số dịch	Công văn chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	vụ công trực tuyến của huyện được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.			quyền		
2	Kế hoạch xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch UBND huyện	Quý I/2024	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Văn Hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
4	Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản TD.Office.	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện tích hợp chữ ký số trong phần mềm Quản lý văn bản TD Office	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	