

Số: /KH-UBND

Ninh Hải, ngày tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về việc Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 28/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 04/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc huyện Ninh Hải năm 2024;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 547/TTr-PNV ngày 26/8/2024 của Phòng Nội vụ và Tờ trình số 84/TTr-UBND ngày 22/8/2024 của UBND xã Tân Hải về việc tiếp nhận cán bộ vào công chức xã không qua thi tuyển;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải ban hành kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hải bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo vị trí, chức danh công chức.

2. Công tác tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hải được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

### **1. Số lượng tiếp nhận vào làm công chức cấp xã**

Tiếp nhận **01** trường hợp vào làm công chức cấp xã: Chức danh công chức Văn hóa - xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hải.

### **2. Đối tượng**

Cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ “Người thôi giữ chức vụ cán bộ ở cấp xã (trừ hình thức kỷ luật bãi nhiệm) và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 và Khoản 2, Điều 14 của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ “Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận; hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận và Hội đồng kiểm tra, sát hạch khi tiếp nhận vào làm công chức cấp xã được áp dụng quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức”, cụ thể:

Tiêu chuẩn công chức Văn hóa - xã hội như sau:

- a) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã. Trường hợp luật có quy định khác với quy định tại Nghị định này thì thực hiện theo quy định của luật đó.
- d) Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.
- đ) Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;
- e) Trường hợp trước khi bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã chưa phải là công chức cấp xã thì thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;
- f) Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

### **3. Hình thức tiếp nhận**

Thông qua hình thức xét tuyển.

### **4. Hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức cấp xã**

Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng (*gửi kèm kết quả xác minh cơ sở đào tạo bằng đại học*), chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn theo quy định;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;
- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ xã,...; Quyết định được xếp lương, nâng bậc lương gần nhất; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội.

### **5. Thời gian tiếp nhận vào làm công chức cấp**

Dự kiến tổ chức vào Quý IV/2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hải có trách nhiệm lập hồ sơ, thủ tục của người được tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển theo đúng quy định gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất **ngày 27/9/2024**.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan Thường trực, kiểm tra hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận (01 trường hợp) vào làm công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hải nêu trên; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT; PCT. UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Tân Hải;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Minh Thái**